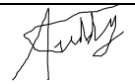
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 23 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	SUSTENTAR ACCIONES DE RETENCION PARA FORMACIONES VIRTUALES COMPLEMENTARIAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOSE GABRIEL GARAVITO	16217522	X			CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	ggaravito@sena.edu.co	Extensión Sena 23615	SI	
	Freddy Antonio Horta Rodriguez	16368931		X		CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	freddyhorta1@misena.edu.co	3176606551	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACCIONES DE RETENCION DE APRENDICES EN EDUCACION VIRTUAL** **Programa de formación**		
CIUDAD Y FECHA: **Cartago / 01 de JULIO 2021 hasta el 31 de JULIO del 2021**	**HORA INICIO:** **8 AM**	**HORA FIN:** **10 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Coordinación Académica reunión virtual**	**CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acciones orientadas a retener e incentivar la participación en el programa de formación en la ficha 2357160 de AUDITORIA DE UN SISTEMA DE GESTION D ELA CALIDAD del mes de JUNIO Y JULIO del 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

El documento es para soportar el plan de trabajo que se propone en la educación virtual de programas de formación complementarios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se representa en el numeral del nuevo instructivo para orientar la formación virtual de programas complementarios de aprendizaje

MANUAL PARA EL INSTRUCTOR EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM VERSION 4.0

8.1.8 que a clara con una nota

Nota: Recordar que el aprendiz es autónomo de enviar las evidencias en cualquier momento de la formación, esta debe ser recibida y valorada bien sea en el inicio, durante o finalizando la formación.

8.3.4. Evidencias de aprendizaje

Con el objetivo de tener un mayor control y orden de parte del instructor y además optimizar el uso de algunas herramientas del LMS (como calendarios y centro de retención escolar), todas las evidencias deberán tener configurada una fecha límite o de vencimiento en coherencia con el cronograma y de esta manera poder utilizar el centro de retención escolar.

Lo anterior no implica que las actividades quedan cerradas o el aprendiz no pueda presentar sus evidencias fuera de la fecha límite configurada, simplemente ayuda a tener una mayor organización y se espera que el aprendiz tenga más claridad en las fechas y presente sus evidencias a tiempo, en caso tal de que no lo haga enviarle alertas asertivas y de manera sencilla a quienes aún no la hayan hecho para motivarlos a que se pongan al día con la formación.

8.3.7. Seguimiento a la realización de las actividades

El seguimiento realizado a las actividades que debe realizar el instructor y como tal a la participación del mismo al interior del ambiente virtual es de vital importancia, para generar acciones de retención y una cercanía con el aprendiz. Se sugieren las siguientes acciones con las opciones del servicio de retención del LMS de la plataforma:

a) Verificación de ingreso al aula virtual.

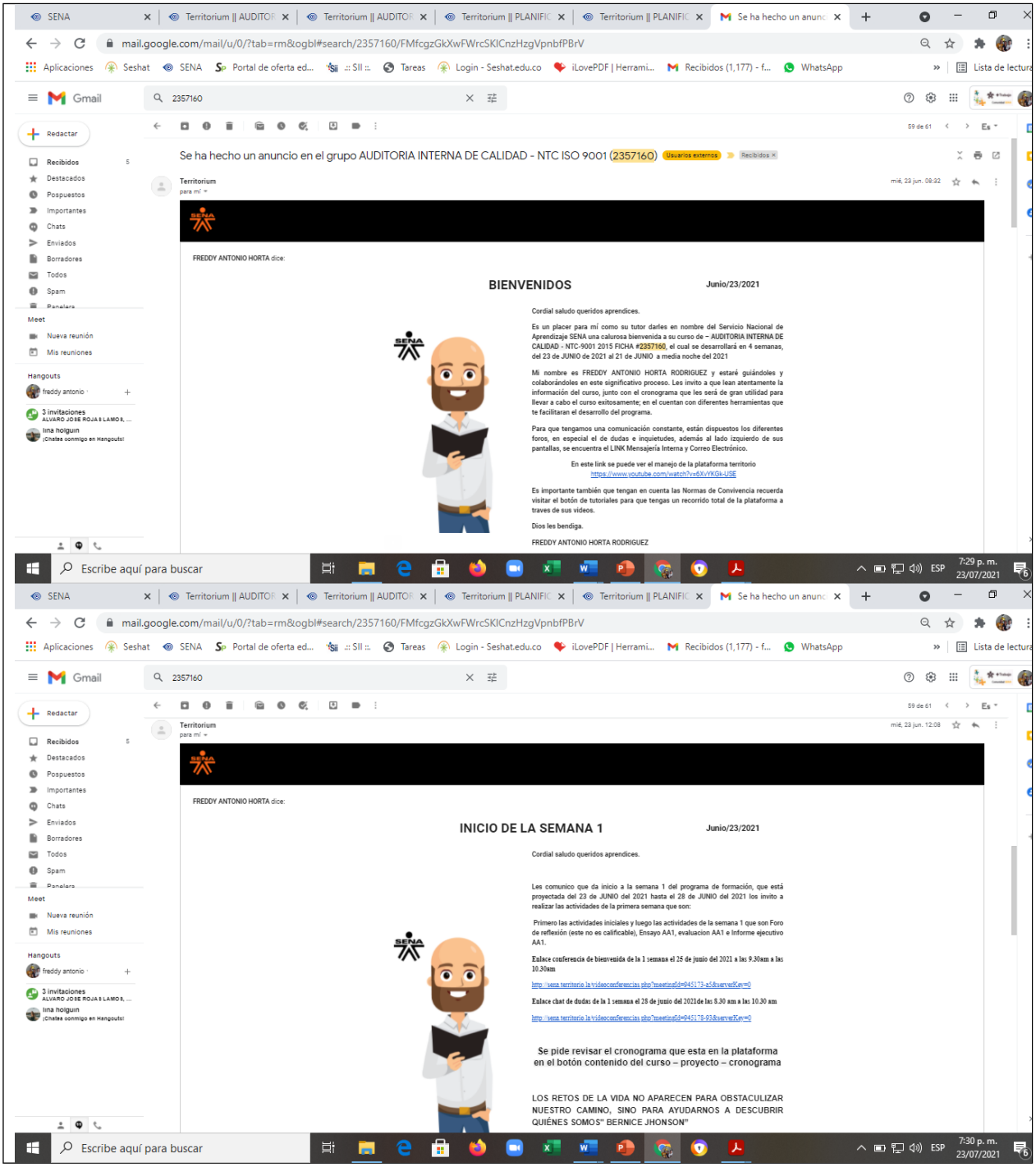
El instructor debe verificar a diario el ingreso de los aprendices al aula virtual, si bien es cierto que el aprendiz no debe ingresar al aula a diario, se considera como aprendiz en riesgo de abandono aquel que no realiza ningún ingreso al curso durante más de cinco días consecutivos. Se recomienda utilizar todos los medios de interacción disponibles (envío de notificaciones desde el centro de retención escolar, correos, anuncios, etc.), invitándolo a realizar el ingreso y a participar de las actividades del curso, ofreciéndole ayuda para solucionar sus posibles inconvenientes.
Pág. 19 de 58 GFPI – G-014 V. 2
b) Verificación de la realización de actividades.

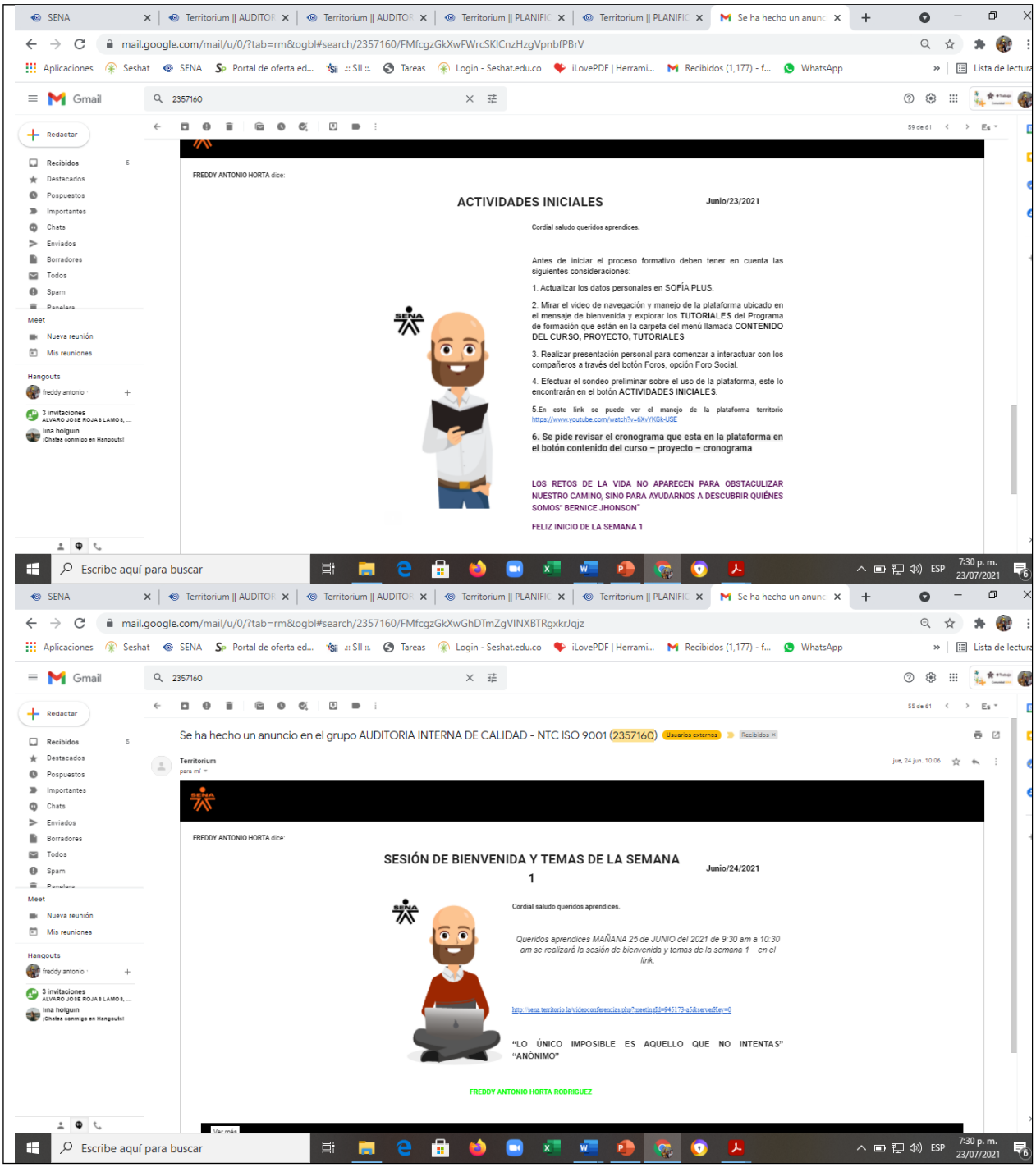
La realización de las actividades está determinada por el cronograma, el instructor debe verificar qué aprendices no han realizado la actividad, y debe enviar un correo electrónico indagando los motivos por los cuales no la ha presentado, recordándole que puede presentar las actividades de manera extemporánea y que si tiene alguna duda al respecto de las actividades o trabajos puede consultarle en cualquier momento a través del foro de dudas e inquietudes. Así mismo puede aprovechar la comunicación para recordarle las fechas de entrega de las actividades de acuerdo con el cronograma y la ruta de acceso para acceder a la agenda de actividades.
c) Verificación de las participaciones en los foros

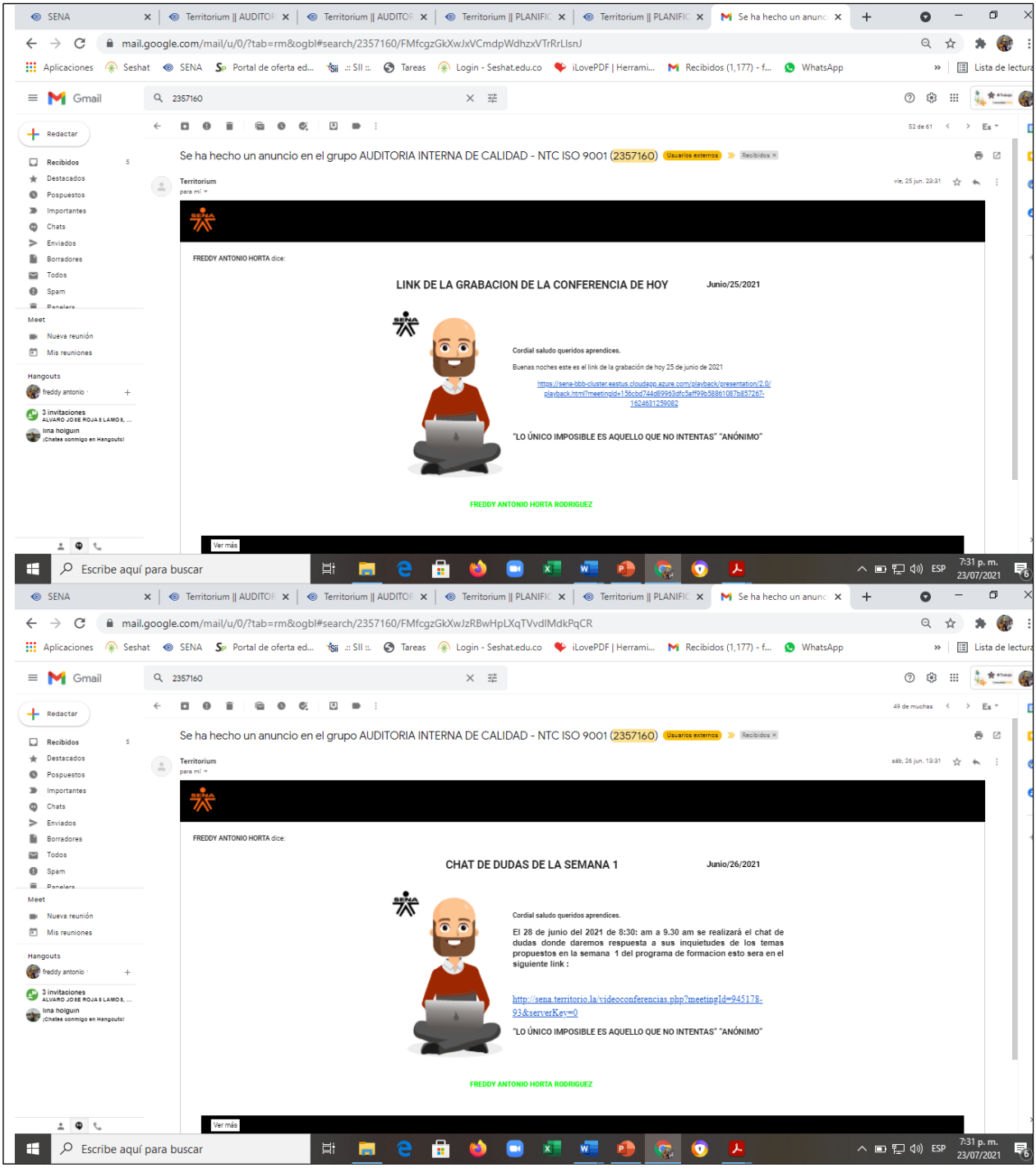
El instructor debe verificar los mensajes que publican los aprendices en los foros, y dar respuesta a las inquietudes que plantean a diario, de ser posible se espera que el instructor realice una revisión de los foros a diferentes horas, por ejemplo, en las mañanas y en las tardes de esta manera el aprendiz tendrá una respuesta oportuna y rápida.
d) Invitación a la realización de las actividades

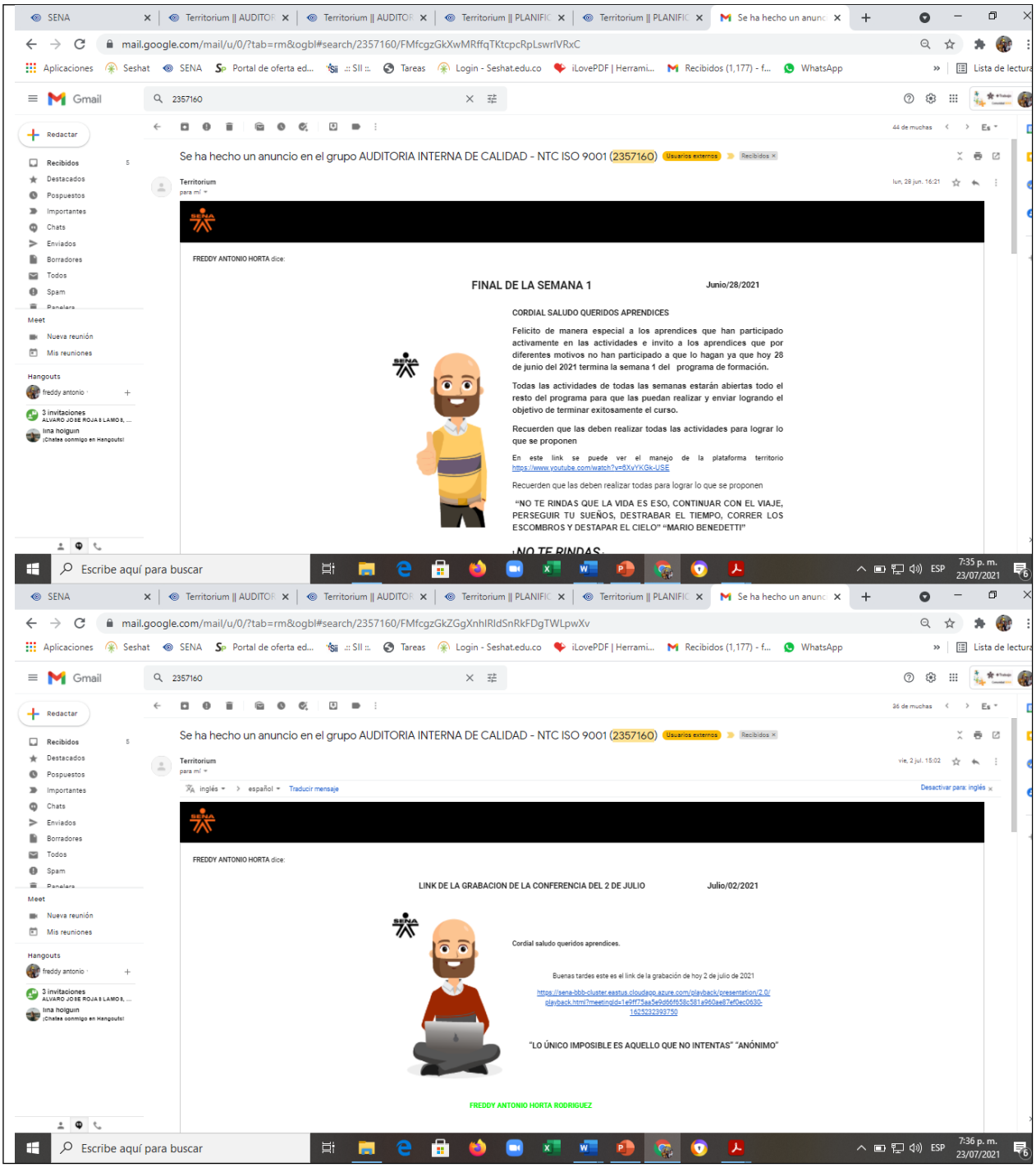
El instructor puede utilizar todos los medios de interacción disponibles (envío de notificaciones desde el centro de retención escolar, correos, anuncios, etc.), recordándole al aprendiz las actividades que debe realizar acorde con el avance del cronograma, y de esta manera motivar a los aprendices a realizarlas durante el tiempo establecido

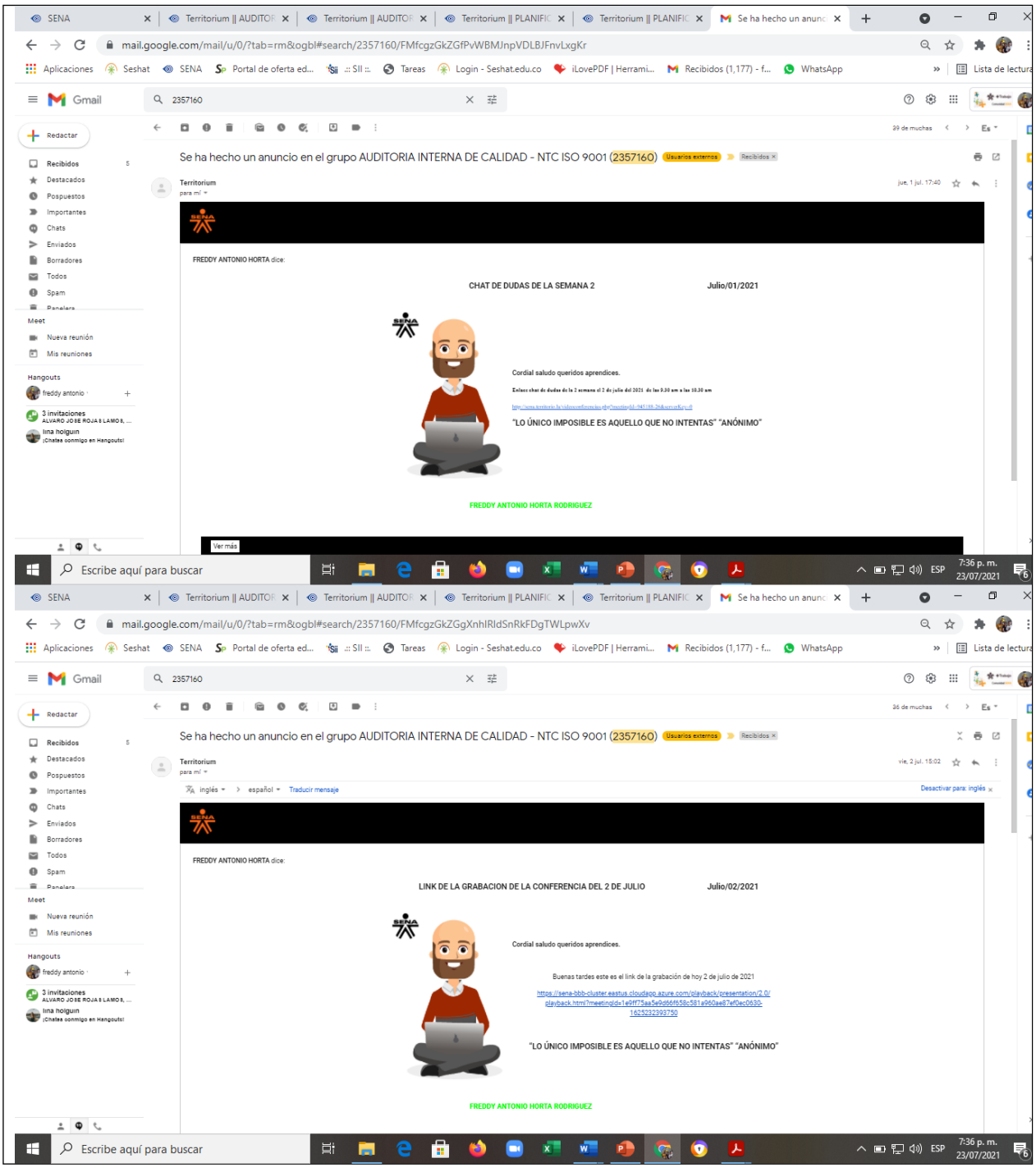
Para dar cumplimiento a esta guía se realizaron las siguientes acciones en plataforma territorio las cuales generaron sistemas de comunicación con los aprendices (anuncios, correos electrónicos y mensajes internos en plataforma)

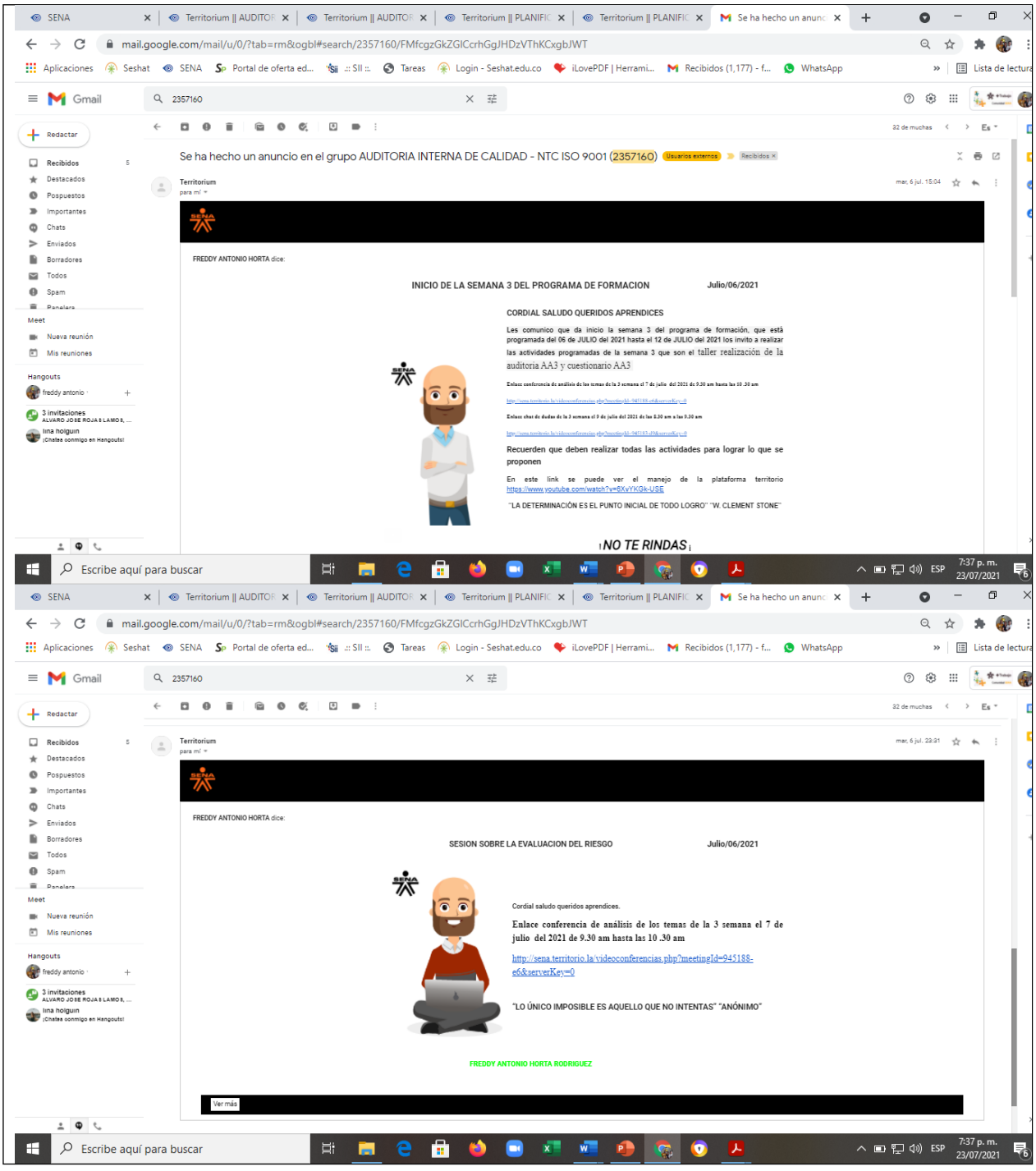

Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
BIENVENIDOS
Junio/23/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Es un placer para mí como su tutor darles en nombre del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA una calurosa bienvenida a su curso de – AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC-9001 2015 FICHA #2357160, el cual se desarrollará en 4 semanas, del 23 de JUNIO de 2021 al 21 de JUNIO a media noche del 2021
Mi nombre es FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ y estaré guiándoles y colaborándoles en este significativo proceso. Les invito a que lean atentamente la información del curso, junto con el cronograma que les será de gran utilidad para llevar a cabo el curso exitosamente; en el cuentan con diferentes herramientas que te facilitaran el desarrollo del programa.
Para que tengamos una comunicación constante, están dispuestos los diferentes foros, en especial el de dudas e inquietudes, además al lado izquierdo de sus pantallas, se encuentra el LINK Mensajería Interna y Correo Electrónico.
En este link se puede ver el manejo de la plataforma territorio
https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE
Es importante también que tengan en cuenta las Normas de Convivencia recuerda visitar el botón de tutoriales para que tengas un recorrido total de la plataforma a traves de sus videos.
Dios les bendiga.
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
INICIO DE LA SEMANA 1
Junio/23/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Les comunico que da inicio a la semana 1 del programa de formación, que está proyectada del 23 de JUNIO del 2021 hasta el 28 de JUNIO del 2021 los invito a realizar las actividades de la primera semana que son:
Primero las actividades iniciales y luego las actividades de la semana 1 que son Foro de reflexión (este no es calificable), Ensayo AA1, evaluacion AA1 e Informe ejecutivo AA1.
Enlace conferencia de bienvenida de la 1 semana el 25 de junio del 2021 a las 9.30am a las 10.30am
Enlace chat de dudas de la 1 semana el 28 de junio del 2021de las 8.30 am a las 10.30 am
Se pide revisar el cronograma que esta en la plataforma en el botón contenido del curso – proyecto – cronograma
LOS RETOS DE LA VIDA NO APARECEN PARA OBSTACULIZAR NUESTRO CAMINO, SINO PARA AYUDARNOS A DESCUBRIR QUIÉNES SOMOS" BERNICE JHONSON"

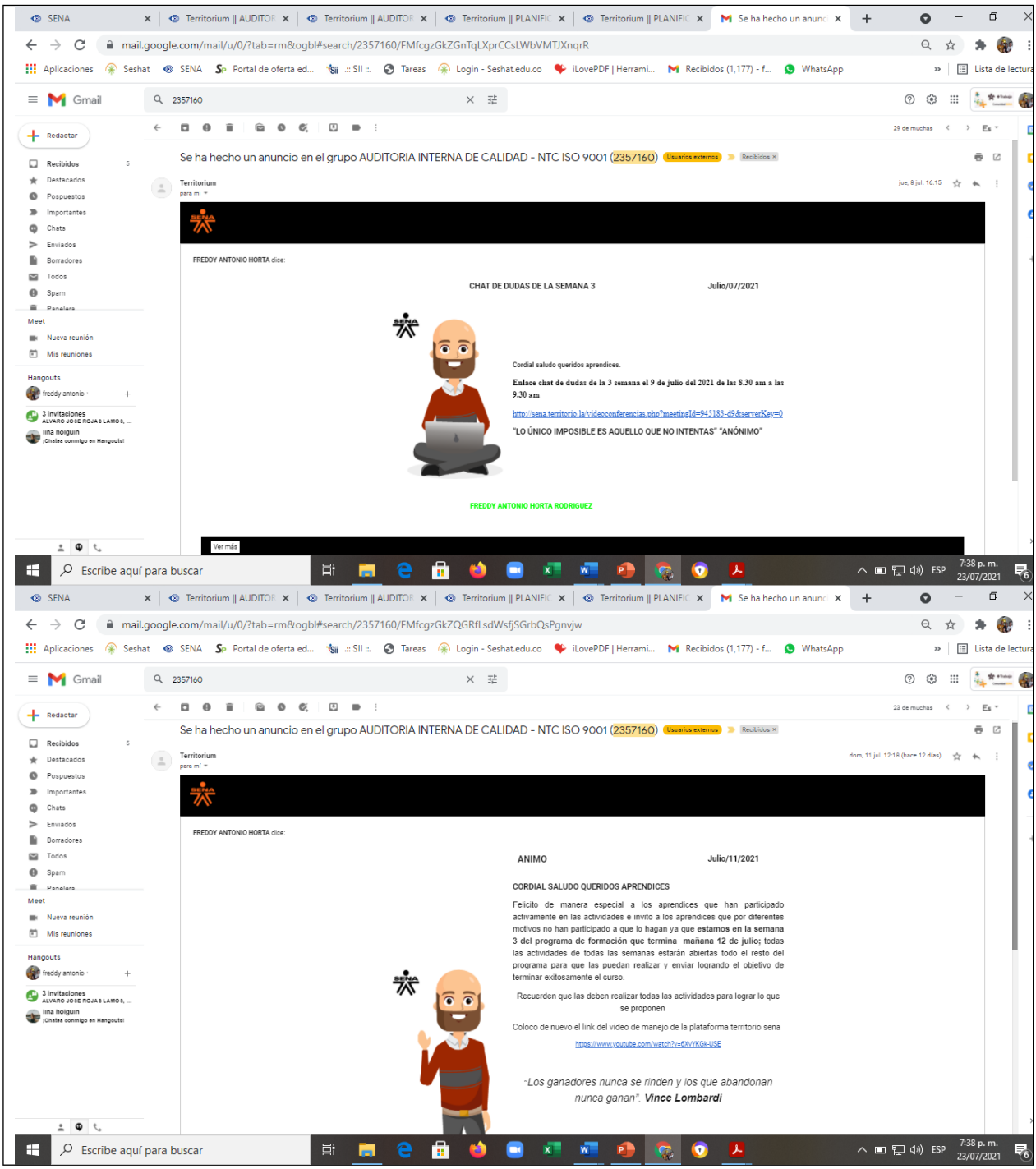

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkXwFWrcSKlCnzHzgVpnbfPBrV
Gmail
2357160
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
ACTIVIDADES INICIALES
Junio/23/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Antes de iniciar el proceso formativo deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:
1. Actualizar los datos personales en SOFÍA PLUS.
2. Mirar el video de navegación y manejo de la plataforma ubicado en el mensaje de bienvenida y explorar los TUTORIALES del Programa de formación que están en la carpeta del menú llamada CONTENIDO DEL CURSO, PROYECTO, TUTORIALES
3. Realizar presentación personal para comenzar a interactuar con los compañeros a través del botón Foros, opción Foro Social.
4. Efectuar el sondeo preliminar sobre el uso de la plataforma, este lo encontrarán en el botón ACTIVIDADES INICIALES.
5.En este link se puede ver el manejo de la plataforma territorio https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE
6. Se pide revisar el cronograma que esta en la plataforma en el botón contenido del curso – proyecto – cronograma
LOS RETOS DE LA VIDA NO APARECEN PARA OBSTACULIZAR NUESTRO CAMINO, SINO PARA AYUDARNOS A DESCUBRIR QUIÉNES SOMOS" BERNICE JHONSON"
FELIZ INICIO DE LA SEMANA 1
Escribe aquí para buscar
ESP
7:30 p. m.
23/07/2021
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkXwGhDTmZgVINXBTRgxkrJqjz
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
SESIÓN DE BIENVENIDA Y TEMAS DE LA SEMANA 1
Junio/24/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Queridos aprendices MAÑANA 25 de JUNIO del 2021 de 9:30 am a 10:30 am se realizará la sesión de bienvenida y temas de la semana 1 en el link:
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ

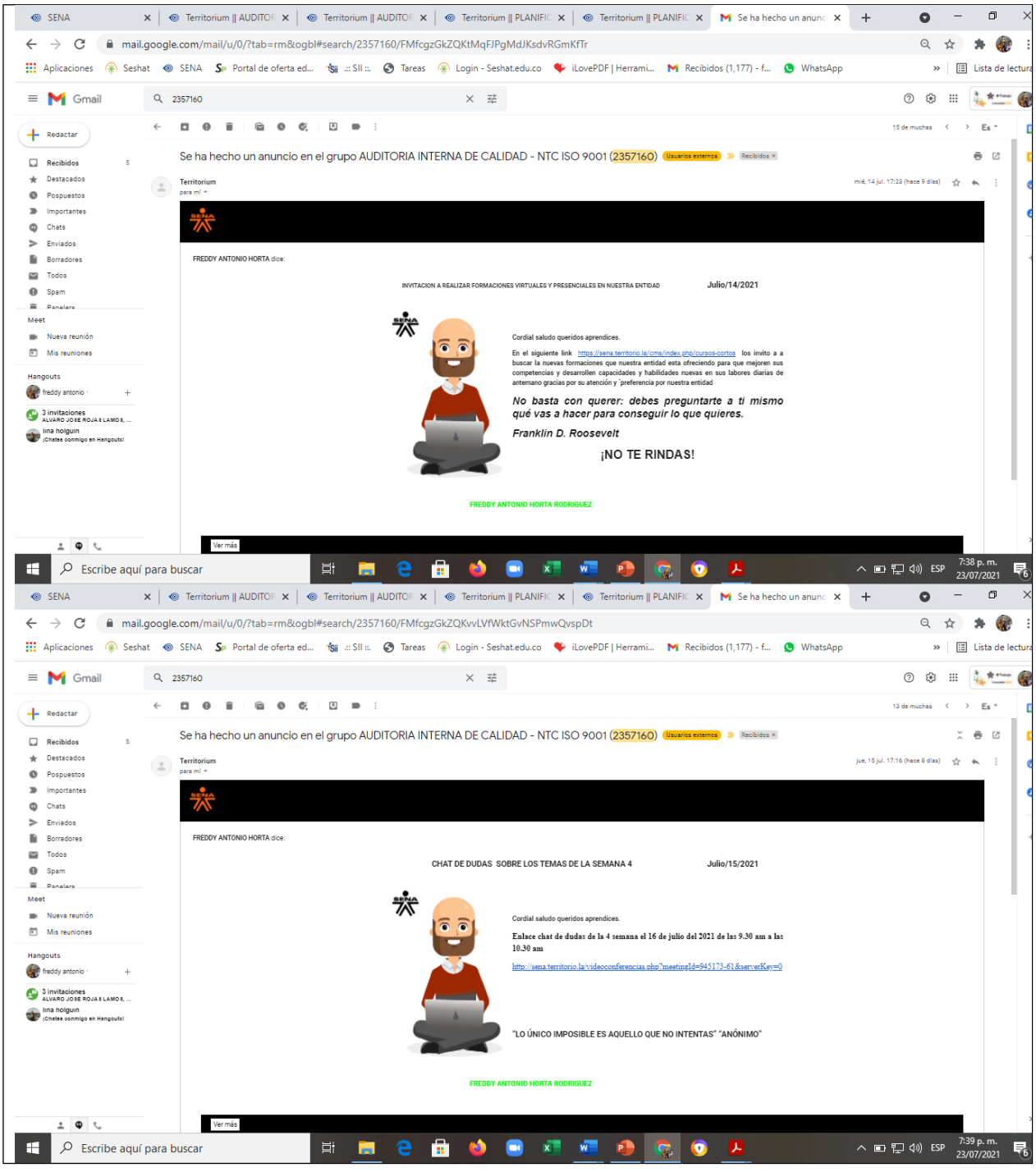

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkXwJxVCmdpWdhzxVTrRrLlsnJ
Gmail
2357160
Redactar
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
LINK DE LA GRABACION DE LA CONFERENCIA DE HOY
Junio/25/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Buenas noches este es el link de la grabación de hoy 25 de junio de 2021
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=156cbd744d89963dfc5aff99b58861087b857267-1624631259082
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más
Escribe aquí para buscar
7:31 p. m.
23/07/2021
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkXwJzRBwHpLXqTVvdlMdkPqCR
Gmail
2357160
Redactar
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
CHAT DE DUDAS DE LA SEMANA 1
Junio/26/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
El 28 de junio del 2021 de 8:30: am a 9.30 am se realizará el chat de dudas donde daremos respuesta a sus inquietudes de los temas propuestos en la semana 1 del programa de formacion esto sera en el siguiente link :
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=945178-93&serverKey=0
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más
Escribe aquí para buscar
7:31 p. m.
23/07/2021

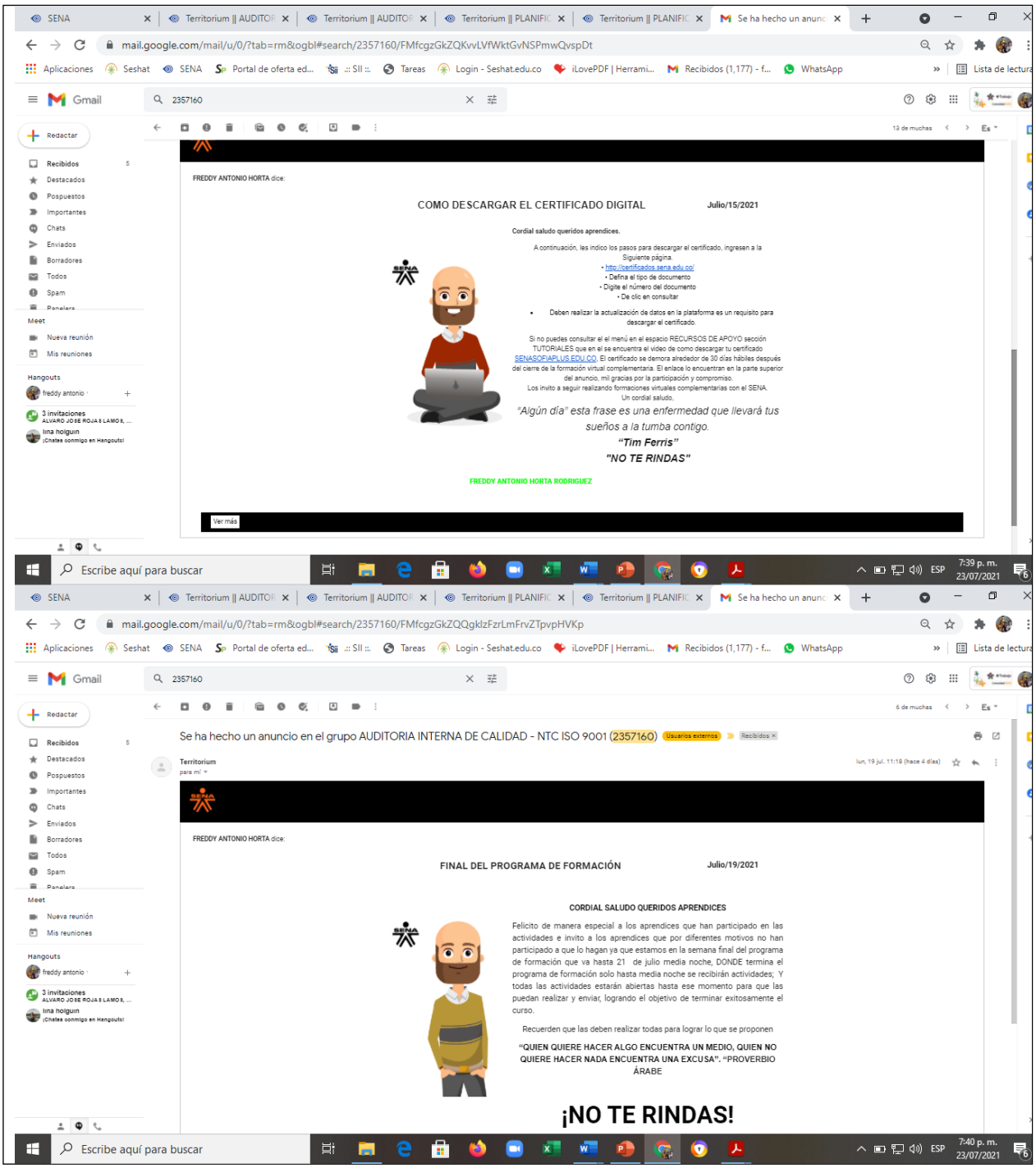

Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
FINAL DE LA SEMANA 1
Junio/28/2021
CORDIAL SALUDO QUERIDOS APRENDICES
Felicito de manera especial a los aprendices que han participado activamente en las actividades e invito a los aprendices que por diferentes motivos no han participado a que lo hagan ya que hoy 28 de junio del 2021 termina la semana 1 del programa de formación.
Todas las actividades de todas las semanas estarán abiertas todo el resto del programa para que las puedan realizar y enviar logrando el objetivo de terminar exitosamente el curso.
Recuerden que las deben realizar todas las actividades para lograr lo que se proponen
En este link se puede ver el manejo de la plataforma territorio https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE
Recuerden que las deben realizar todas para lograr lo que se proponen
"NO TE RINDAS QUE LA VIDA ES ESO, CONTINUAR CON EL VIAJE, PERSEGUIR TU SUEÑOS, DESTRABAR EL TIEMPO, CORRER LOS ESCOMBROS Y DESTAPAR EL CIELO" "MARIO BENEDETTI"
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
LINK DE LA GRABACION DE LA CONFERENCIA DEL 2 DE JULIO
Julio/02/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Buenas tardes este es el link de la grabación de hoy 2 de julio de 2021
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=1e9ff75aa5e9d66f658c581a960ae87ef0ec0630-1623232393750
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ

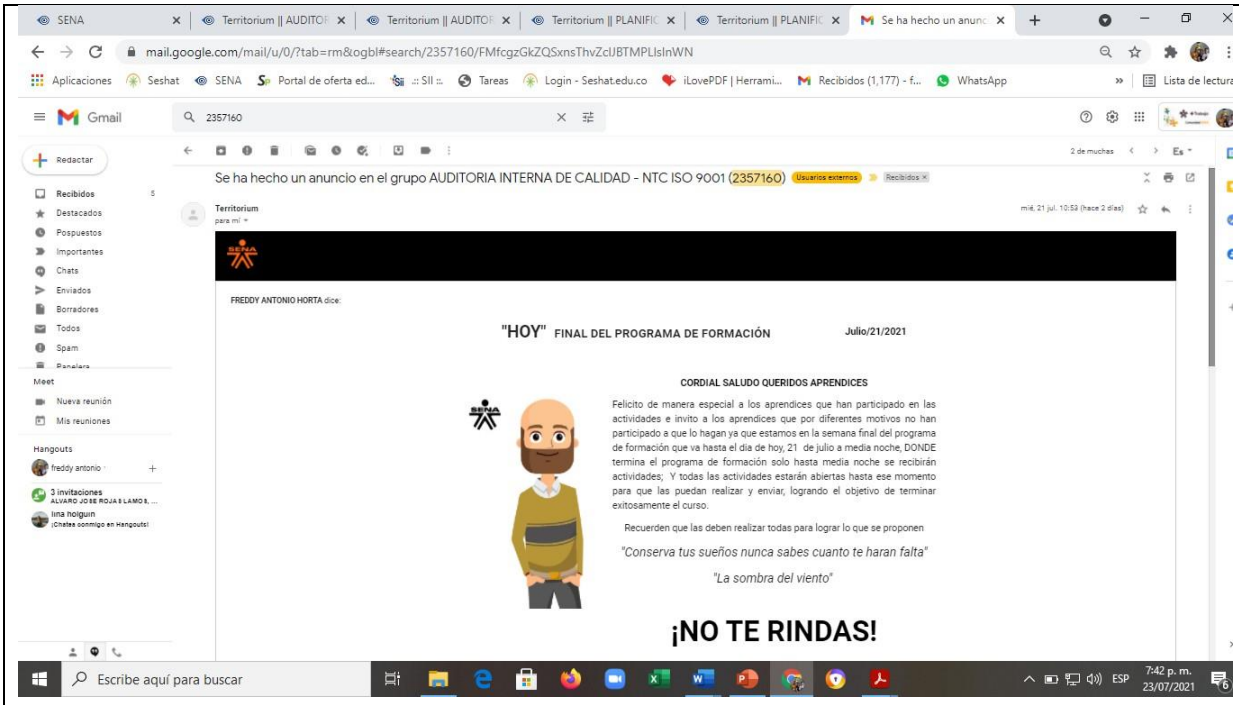

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZGfPvWBMJnpVDLBJFnvLxgKr
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
CHAT DE DUDAS DE LA SEMANA 2
Julio/01/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZGgXnhlRldSnRkFDgTWLpwXv
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
LINK DE LA GRABACION DE LA CONFERENCIA DEL 2 DE JULIO
Julio/02/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Buenas tardes este es el link de la grabación de hoy 2 de julio de 2021
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=1e9ff75aa5e9d66f658c581a960ae87ef0ec0630-1623232399750
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ


Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
INICIO DE LA SEMANA 3 DEL PROGRAMA DE FORMACION
Julio/06/2021
CORDIAL SALUDO QUERIDOS APRENDICES
Les comunico que da inicio la semana 3 del programa de formación, que está programada del 06 de JULIO del 2021 hasta el 12 de JULIO del 2021 los invito a realizar las actividades programadas de la semana 3 que son el taller realización de la auditoria AA3 y cuestionario AA3
Recuerden que deben realizar todas las actividades para lograr lo que se proponen
En este link se puede ver el manejo de la plataforma territorio
https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE
"LA DETERMINACIÓN ES EL PUNTO INICIAL DE TODO LOGRO" "W. CLEMENT STONE"
¡NO TE RINDAS¡
SESION SOBRE LA EVALUACION DEL RIESGO
Julio/06/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Enlace conferencia de análisis de los temas de la 3 semana el 7 de julio del 2021 de 9.30 am hasta las 10 .30 am
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=945188-e6&serverKey=0
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más


Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
CHAT DE DUDAS DE LA SEMANA 3
Julio/07/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Enlace chat de dudas de la 3 semana el 9 de julio del 2021 de las 8.30 am a las 9.30 am
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=945183-d9&serverKey=0
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
ANIMO
Julio/11/2021
CORDIAL SALUDO QUERIDOS APRENDICES
Felicito de manera especial a los aprendices que han participado activamente en las actividades e invito a los aprendices que por diferentes motivos no han participado a que lo hagan ya que estamos en la semana 3 del programa de formación que termina mañana 12 de julio; todas las actividades de todas las semanas estarán abiertas todo el resto del programa para que las puedan realizar y enviar logrando el objetivo de terminar exitosamente el curso.
Recuerden que las deben realizar todas las actividades para lograr lo que se proponen
Coloco de nuevo el link del video de manejo de la plataforma territorio sena
https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE
-Los ganadores nunca se rinden y los que abandonan nunca ganan". Vince Lombardi


SENA
Territorium || AUDITOR
Territorium || PLANIFIC
Se ha hecho un anunc
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZQKtMqFJPgMdJKsdvRGmKfTr
Aplicaciones
Seshat
Portal de oferta ed...
:: SII ::
Tareas
Login - Seshat.edu.co
iLovePDF | Herrami...
Recibidos (1,177) - f...
WhatsApp
Lista de lectura
Gmail
2357160
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
freddy antonio
3 invitaciones
ALVARO JOSE ROJAS LAMOS, ...
Ina holguin
¡Chatea conmigo en Hangouts!
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Usuarios externos
Recibidos
Territorium
para mí
mié, 14 jul. 17:23 (hace 9 días)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
INVITACION A REALIZAR FORMACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES EN NUESTRA ENTIDAD
Julio/14/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
En el siguiente link https://sena.territorio.la/cms/index.php/cursos-cortos los invito a a buscar la nuevas formaciones que nuestra entidad esta ofreciendo para que mejoren sus competencias y desarrollen capacidades y habilidades nuevas en sus labores diarias de antemano gracias por su atención y preferencia por nuestra entidad
No basta con querer: debes preguntarte a ti mismo qué vas a hacer para conseguir lo que quieres.
Franklin D. Roosevelt
¡NO TE RINDAS!
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más
Escribe aquí para buscar
ESP
7:38 p. m.
23/07/2021
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZQKvvLVfWktGvNSPmwQvspDt
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Usuarios externos
Recibidos
Territorium
para mí
jue, 15 jul. 17:16 (hace 8 días)
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
CHAT DE DUDAS SOBRE LOS TEMAS DE LA SEMANA 4
Julio/15/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
Enlace chat de dudas de la 4 semana el 16 de julio del 2021 de las 9.30 am a las 10.30 am
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=945173-61&serverKey=0
"LO ÚNICO IMPOSIBLE ES AQUELLO QUE NO INTENTAS" "ANÓNIMO"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más
Escribe aquí para buscar
ESP
7:39 p. m.
23/07/2021


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZQQvvLVfWktGvNSPmwQvspDt
Gmail
2357160
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Chats
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
COMO DESCARGAR EL CERTIFICADO DIGITAL
Julio/15/2021
Cordial saludo queridos aprendices.
A continuación, les indico los pasos para descargar el certificado, ingresen a la Siguiente página.
• http://certificados.sena.edu.co/
• Defina el tipo de documento
• Digite el número del documento
• De clic en consultar
Deben realizar la actualización de datos en la plataforma es un requisito para descargar el certificado.
Si no puedes consultar el el menú en el espacio RECURSOS DE APOYO sección TUTORIALES que en el se encuentra el video de como descargar tu certificado SENASOFIAPLUS.EDU.CO. El certificado se demora alrededor de 30 días hábiles después del cierre de la formación virtual complementaria. El enlace lo encuentran en la parte superior del anuncio, mil gracias por la participación y compromiso.
Los invito a seguir realizando formaciones virtuales complementarias con el SENA.
Un cordial saludo.
"Algún día" esta frase es una enfermedad que llevará tus sueños a la tumba contigo.
"Tim Ferris"
"NO TE RINDAS"
FREDDY ANTONIO HORTA RODRIGUEZ
Ver más
Escribe aquí para buscar
ESP
7:39 p. m.
23/07/2021
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/2357160/FMfcgzGkZQQgklzFzrLmFrvZTpvpHVKp
Se ha hecho un anuncio en el grupo AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2357160)
Usuarios externos
Territorium
FREDDY ANTONIO HORTA dice:
FINAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
Julio/19/2021
CORDIAL SALUDO QUERIDOS APRENDICES
Felicito de manera especial a los aprendices que han participado en las actividades e invito a los aprendices que por diferentes motivos no han participado a que lo hagan ya que estamos en la semana final del programa de formación que va hasta 21 de julio media noche, DONDE termina el programa de formación solo hasta media noche se recibirán actividades; Y todas las actividades estarán abiertas hasta ese momento para que las puedan realizar y enviar, logrando el objetivo de terminar exitosamente el curso.
Recuerden que las deben realizar todas para lograr lo que se proponen
"QUIEN QUIERE HACER ALGO ENCUENTRA UN MEDIO, QUIEN NO QUIERE HACER NADA ENCUENTRA UNA EXCUSA". "PROVERBIO ÁRABE
¡NO TE RINDAS!
Escribe aquí para buscar
ESP
7:40 p. m.
23/07/2021



CONCLUSIONES

1. Se deben realizar todas las actividades que proporcionen la seguridad de mantener y retener a los aprendices en los programas de formación
2. se debe propender por mantener la calidad de la FPI a través del seguimiento de las guías de trabajo virtual para la plataforma territorio
3. se deben implementar todos los sistemas de comunicación posibles con los aprendices para poder garantizar su permanencia en el programa de formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	